

Số: /KH-UBND

Tam Phước, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 15/9/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 468/ QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Căn cứ Kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 15/9/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 468/ QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Nay, UBND xã xây dựng Kế hoạch thực hiện trong năm 2022 trên địa bàn xã Tam Phước như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ Cán bộ, Công chức (CBCC) trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã theo hướng đổi mới nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm của CBCC đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tổ chức triển khai thực hiện.

- Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm để phục vụ; sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của CBCC và cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cải cách hành chính, nhất là việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin.

- Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, cung cấp dịch vụ công, thay đổi cách thức quản trị hành chính từ truyền thống sang hiện đại, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số, thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số.

- Bảo đảm tính khả thi, hiệu quả; hiện thực hóa chủ trương đẩy mạnh việc chuyển giao một số nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công mà nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm.

- Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính, gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tăng năng suất lao động, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số trong xây dựng Chính phủ số, nền kinh tế số, xã hội số.

2. Yêu cầu

- Xác định nội dung công việc gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực, sự phối hợp chặt chẽ của các Ban ngành, Đoàn thể triển khai thực hiện Quyết định số [468/QĐ-TTg](#) ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 141/KH-UBND của UBND tỉnh có hiệu quả, đúng tiến độ đã nêu trong kế hoạch.

- Việc triển khai thực hiện phải bám sát các nhiệm vụ, nội dung theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và các chương trình, kế hoạch liên quan của UBND tỉnh. Kết quả triển khai Kế hoạch này làm cơ sở để đánh giá kết quả thực hiện Quyết định số [468/QĐ-TTg](#) ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ. Tạo ra sự đột phá trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính, gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tăng năng suất lao động, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số trong xây dựng nền hành chính hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh của tỉnh, nâng cao năng lực cạnh tranh và chỉ số cải cách hành chính của xã trong thời gian tới.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Năm 2022

- Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết tăng tối thiểu 20% đối với kết quả thuộc thẩm quyền của cấp xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về bảo hiểm xã hội và đất đai với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp xã phục vụ việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa.

- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa xã.

- Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa xuống trung bình còn tối đa 30 phút/01 lần đến giao dịch.

2. Năm 2023 - 2025

- Tiếp tục thực hiện và duy trì tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Triển khai thực hiện việc cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo quy định tại Điều 10 Nghị định số [45/2020/NĐ-CP](#).

- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các Ban ngành, Đoàn thể có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.

- Tăng năng suất lao động trung bình trong việc giải quyết TTHC thông qua việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xã hội hóa một số công việc trong quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp xuống trung bình còn tối đa 15 phút/01 lượt giao dịch; thời gian tiếp nhận, xử lý hồ sơ tối thiểu 30 phút/01 hồ sơ vào năm 2025.

- Điện tử hóa việc giám sát, đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC làm cơ sở đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của CBCC công khai, minh bạch, hiệu quả.

- Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 95% vào năm 2025.

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ THỰC HIỆN (Phụ lục chi tiết kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê

Chủ trì, phối hợp các Ban ngành, Đoàn thể tổ chức thực hiện Kế hoạch. Thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nội dung Kế hoạch. Tổng hợp tham mưu UBND xã báo cáo định kỳ về UBND huyện theo thời gian quy định.

2. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã:

Chủ động phối hợp Công chức Văn phòng - Thống kê, các Ban ngành có liên quan triển khai Kế hoạch này. Thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trực tiếp khi giao dịch hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã; phát phiếu lấy ý kiến cá nhân, tổ chức về chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã. Đề xuất các đề án, mô hình, giải pháp thiết thực trong công tác Cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực.

3. Công chức Tài chính – Kế toán

Tham mưu Lãnh đạo UBND xã cân đối kinh phí triển khai Kế hoạch này.

4. Các Ban ngành của xã

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện các nội dung liên quan của Kế hoạch này.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ cả ngành mình, phối hợp với các Ban ngành tham gia các nội dung của Kế hoạch, đồng thời tăng cường hoạt động giám sát việc thực hiện Kế hoạch.

6. Các Ban ấp, Tổ Dân cư

Phối hợp với các Ban ngành, Đoàn thể xã thực hiện Kế hoạch này; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung công tác cải cách hành chính, thủ tục hành chính đến Nhân dân.

Trên đây là Kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 15/9/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 468/ QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn xã Tam Phước./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (thay báo cáo);
- Phòng Nội vụ huyện (thay báo cáo);
- TTr. Đảng ủy, HĐND xã (thay báo cáo);
- Chủ tịch, PCT.UBND xã;
- UBMTTQVN, các Hội, Đoàn thể xã (p/h thực hiện);
- Bộ phận TN&TKQ xã (thực hiện);
- Các Ban ngành thuộc xã (thực hiện);
- 06 Ban ấp;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Thanh Hồng